

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ**



**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

**Д. ВАСИЛЕВ**

**ПРАВИЛА ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ**  
**ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС**  
**ПО РЕДА НА ЧЛ. 137, АЛ. 2 АПК, ВР. ЧЛ. 42, АЛ. 4 И СЛ. ГПК**

**I. Общи положения**

**Чл. 1.** Настоящите правила уреждат реда и условията за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по разглежданите от Административен съд – Русе дела.

**Чл. 2.** Извършването на други процесуални действия по електронен път на електронния адрес по чл.1, освен връчване на съобщения и призовки, е недопустимо.

**Чл. 3.** Изпращането на съобщения или призовки по реда на настоящите правила се извършва само в случаите, в които страните или техните процесуални представители изрично са заявили желанието си връчването на съобщенията и призовките по делата да се извършва по електронен път и са посочили адрес на електронна поща.

**II. Ред за изпращане на съобщения и призовки**

**Чл. 4. (1)** Страните и техните процесуални представители могат да бъдат призовавани или да получават съобщения по електронен път, само след изрично писмено заявление (Приложение № 1 към настоящите правила).

**(2)** С попълване на заявлението по ал. 1 страните или техните процесуални представители посочват електронен адрес, на който да получават призовки или съобщения, както и декларират, че са запознати с настоящите правила.

**(3)** Попълненото заявление по ал. 1 се прилага към конкретното дело.

**(4)** Административните органи и администрациите – юридически лица, които са страни в съдебните производства, попълват еднократно писмено заявление (Приложение № 2 към настоящите правила). Заявленията се съхраняват в нарочен регистър.

**Чл. 5. (1)** Изпращането на съобщения и призовки от Административен съд – Русе по електронен път, се осъществява от електронен пощенски адрес [summons@admcourt-ruse.com](mailto:summons@admcourt-ruse.com).

(2) Системният администратор въвежда информацията за електронния адрес на заявителя в системата.

(3) Съдебният служител изпраща електронно писмо на посочения от страната електронен адрес, към което прикачва призовката или съобщението.

(4) Цифровите копия на подлежащите на връчване подписани документи следва да са във формат PDF. В името на файловете се включва номерът на делото и наименованието на документа, който се изпраща, изписано на кирилица (напр. *21-2017-призовка*). Като предмет на електронните писма се посочва номера на делото и наименованието на изпращаните документи, изписани на кирилица.

Кореспонденцията се води на български език и при използване на кирилица.

(5) Електронното писмо по ал. 2 е придружено с искане за отговор.

**Чл. 6. (1)** Изпращането на призовки или съобщения на посочения от страната електронен адрес се удостоверява с разпечатка на изпратеното писмо ведно с възпроизведеното на хартиен носител съобщение.

(2) Разпечатаното копие на писмото се подписва от съдебния служител и се прилага по делото.

(3) За **доставяне** на съобщението се счита получаване на обратна разписка от страната или процесуалния ѝ представител при прочитането му. За целта при изпращане на съобщение до страната или процесуалния ѝ представител съдебният служител активира функцията „Изискай разписка за прочитане“.

**Чл. 7. (1)** Страната или нейният процесуален представител е длъжен да отговори **в 3-дневен срок от изпращане на съобщението** на поискания отговор по чл. 5, ал. 4 за получено съобщение.

(2) В случай че страната ползва пощенски сървър, който не визуализира искането за отговор, страната или процесуалният ѝ представител е длъжен да отговори на полученото електронно писмо в указания в ал. 1 срок като посочи номера на делото и съобщението, което е получил.

**Чл. 8.** Съобщението или призовката се считат **връчени** от датата на изпращане на отговора по чл. 7 до електронната поща на Административен съд – Русе.

**Чл. 9. (1)** Съдебните служители, изпратили призовки или съобщения по електронен път, извършват ежедневно проверка за срочното връщане на отговорите по чл. 7.

(2) При получаване на коректен отговор в указания в чл. 7 срок съдебният служител разпечатва писмото, подписва го и го прилага по делото, за което се отнася, като отбелязва в списъка с призованите лица, че съответната страна е уведомена по електронен път.

(3) При неполучаване на отговор в срока по чл. 7, ал. 1 призовките или съобщенията за страните и техните процесуални представители се изпращат на хартиен носител по утвърдения ред, като с това се прекратява електронното уведомяване.

**Чл. 10.** Ако страната е посочила неверен или несъществуващ електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат по общите правила за връчване по АПК и ГПК.

**Чл. 11.** Ако поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната адрес в жалбата или съдебен адрес, като Административен съд – Русе известява страната или адвоката, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книгата им се изпращат по друг начин.

**Чл. 12. (1)** При промяна в електронния адрес на съда съдебните служители, изпратили призовки или съобщения по електронен път по висящи

производства, са длъжни да уведомят страните или техните процесуални представители за промяната.

(2) Изпратеното уведомление по ал. 1 се разпечатва и прилага по конкретното дело.

(3) Промяната в електронния адрес на съда се отразява незабавно на интернет страницата на съда и на информационното табло.

**Чл. 13. (1)** Системният администратор осъществява ежедневно контрол и удостоверява истинността на възпроизведените на хартиен носител съобщения до страните и отговорите по чл. 7 от настоящите правила чрез полагане на подпис.

(2) Съдебният служител, изпращащ призовката или съобщението, отговаря за вярното въвеждане на електронния адрес с оглед недопускане на възможност електронното писмо да бъде получено от друг адресат.

**Чл. 14. (1)** Страна или неин процесуален представител, които са заявили желанието да се възползват от предвидения в чл. 137, ал. 2 АПК ред за връчване на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес, могат да се откажат да получават съобщения и призовки по този начин.

(2) В случаите по ал. 1 страната или неин процесуален представител подават по конкретното дело изрична писмена молба, като посочват адрес, на който съобщенията и призовките по делото да бъдат връчвани.

(3) Когато в молбата по ал. 2 не бъде посочен адрес и по делото страната или нейният представител не са посочили друг адрес, съобщенията и призовките се изпращат съгласно общите правила на АПК и ГПК.

### **III. Заключителни разпоредби**

**§1.** Настоящите правила са изготвени на основание чл.137, ал.2 от АПК, чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК и са елемент от въведената в Административен съд – Русе система за финансово управление и контрол.

**§2.** Административен съд – Русе обявява на интернет страницата си **www.admcourt-ruse.com** и на Информационно табло настоящите Правила и електронния пощенски адрес, чрез който ще изпраща съобщения и призовки в рамките на своята компетентност.

**§3.** Всяка промяна в Правилата и електронния пощенски адрес се отразява на информационно табло и на интернет страницата на Административен съд – Русе.

**§4.** Правилата са утвърдени със Заповед № РД-06-33/31.01.2018 г. на Председателя на Административен съд – Русе.

**ДО  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Долуподписаният/та .....  
(трите имена)

.....  
ЕГН ....., с адрес .....

.....  
тел.: .....

.....  
в качеството си на .....  
(страна/процесуален представител)

.....  
по ..... дело  
(вид, номер и година на делото)

**Декларирам, че:**

- съм запознат/а с Вътрешните правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес на Административен съд – Русе, и заявявам, че желая да получавам съобщения и призовки на следния **електронен пощенски адрес:**

.....  
- **в 3 (три) дневен срок от изпращането** на електронна призовка или съобщение от Административен съд – Русе ще изпратя потвърждение за получаването.

Дата .....

Подпис:

**ДО  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Долуподписаният/та .....

.....

в качеството си на .....

.....

.....

**ЗАЯВЯВАМ, че:**

- съм запознат/а с Вътрешните правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес на Административен съд – Русе и изразявам съгласие да се получават съобщения и призовки по всички дела, по които е страна .....

.....

на следния **електронен пощенски адрес:**

.....

- **в 3 (три) дневен срок от изпращането** на електронна призовка или съобщение от Административен съд – Русе ще изпратя потвърждение за получаването.

Дата .....

Подпис: