



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ

ЗАПОВЕД

№ РД-06-150

Русе, 05.05.2020 г.

На основание правомощията по чл. 93, ал. 1 от Закона за съдебната власт

РАЗПОРЕЖДАМ:

I. Считано от 13.05.2020 г. се отменят Заповед № РД-06-120/10.03.2020 г., Заповед № 124/16.03.2020 г., Заповед № РД-06-131/08.04.2020 г., Заповед № РД-06-134/10.04.2020 г.; Заповед № РД-06-140/13.04.2020 г. и Заповед № РД-06-144/23.04.2020 г., касаещи организацията на работа по време на действие на извънредното положение.

II. Образоването и администрирането на дела следва да се извършва съгласно Административнопроцесуалния кодекс, Гражданския процесуален кодекс, Правилника за администрацията в съдилищата и Вътрешните правила за разпределение на постъпилите в съда дела.

III. Извършването на административни услуги или справки по делата се извършва след предварително искане, отправено на телефонен номер 082/511688, на електронен адрес delo@admcourt-ruse.com или на адреса на съда чрез пощенска или куриерска услуга. В искането заявителите задължително посочват телефон и/или електронен адрес за контакт, на които служителят от служба „Регистратура“ съгласува времето за извършване на справка или административната услуга и потвърждава включването на лицата в график за допускане до съда, с посочен ден и час.

IV. Влизането на лица в сградата на Административен съд – Русе се осъществява след дезинфекция, измерване на телесната температура с отчетени показания под 37,5 градуса и при условие че лицата носят предпазни маска и ръкавици. Административен съд – Русе предоставя предпазни маски и ръкавици на лицата, които не разполагат с такива. В случай че дадено лице откаже да извърши дезинфекция, да постави предпазна маска и ръкавици или е отчетено показание на телесната му температура над 37,5 градуса, служителите, отговарящи за достъпа до сградата на Административен съд – Русе, съставят протокол, в който описват констатираните обстоятелства, и лицето не се допуска до сградата на съда.

V. Достъпът на външни лица до служба „Регистратура“, служба „Съдебно деловодство“ и до съдебните зали се допуска при следния ред:

1. До служба „Регистратура“ и служба „Съдебно деловодство“ – след предварителна заявка съгласно изискванията на т. III. Изключение е възможно за първоначално депозиране/входирание на жалба в Административен съд – Русе, както и по отношение на вещите лица за получаване/предаване на съответното дело. При вече образувано съдебно производство страна или неин представител е длъжен да спазва реда по т. III. Достъпът се предоставя, като не се допуска повече от две лица и не се разрешава достъп до едно дело на повече от едно лице.

2. До съдебните зали – само на лицата, призовани по образувани и насрочени за разглеждане през съответния ден дела, и техните процесуални представители, след удостоверяване на това качество с призовка или препис от съдебния акт за насрочване на делото в открито съдебно заседание.

2.1. Лицата, призовани по образувани и насрочени за разглеждане през съответния ден дела, и/или техните процесуални представители следва да се явят в съда половин час преди обявения час на заседанието.

2.2. Лицата, призовани по образувани и насрочени за разглеждане през съответния ден дела, и/или техните процесуални представители изчакват явяването си по делото в коридорите, намиращи се непосредствено пред съдебните зали и обозначени с предпазни ленти. Пред съответната съдебна зала могат да изчакват само лицата, чието дело се разглежда към него момент.

2.3. В съдебната зала се допускат само страните по съответното дело, поставено за разглеждане от съда.


2.4. Задължително се извършва дезинфекция на съдебните зали след всяко заседание на съответния състав.

VI. Не се допуска достъпът на външни лица до останалите помещения и зони в сградата на Административен съд – Русе.

VII. Връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по делата да се извършва по телефон или по електронен път. При липса на посочен по делото телефон или електронен адрес, призовки, съобщения и съдебни книжа се връчват и изпращат на хартиен носител, по обичайния ред, като се създаде необходимата организация за спазване на мерките за ограничаване на COVID-19.

Заповедта да се сведе до знанието на съдиите, съдебните служители и служителите от ОЗ „Охрана“ – Русе, осигуряващи вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността в сградата на Административен съд – Русе, за сведение и изпълнение.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на съда.


ДИАН ВАСИЛЕВ
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ – ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ